**ILUSTRÍSSIMA SENHORA OFICIALA DO 3º OFÍCIO DA CIDADE DE ITAPIPOCA/CE**

NOME COMPLETO, filiação (nome do pai e mãe), nacionalidade, estado civil (se for solteiro(a), viúvo(a), separado(a) ou divorciado(a) ou informar se existe ou não união estável), profissão, RG n° \*\*, órgão expedidor \*\*, CPF nº \*\*, endereço eletrônico (caso não possua e-mail deverá constar a informação que não possui e-mail cadastrado), endereço completo, na qualidade de (adquirente, proprietário(a), inventariante, comprador(a), etc.), vem através deste requerimento solicitar que seja averbado na Matrícula \*\*, do Cartório do \_\_\_ Ofício de Registro de Imóveis de Itapipoca, o(s) ato(s) abaixo especificado(s):

- Que seja efetuada a Unificação dos imóveis das Matrículas de nº \*\* e nº \*\*, bem como seja aberta nova matrícula devido a unificação dos imóveis.

Termos em que pede deferimento.

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura com firma reconhecida

**Documentos Básicos**

- Requerimento dirigido a oficiala do Cartório 3º Ofício de Itapipoca/CE solicitando a Unificação das matrículas.

- Planta, Memorial Descritivo e ART, das duas áreas a serem unificadas e da área já unificada. Assinados por profissional habilitado, com o seu número no CREA/CAU/CFT e firma reconhecida ou assinados digitalmente.

- BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário, das áreas a serem unificadas e da área já unificada.

- Abertura de firma pelo proprietário (Trazer RG, CPF e Comprovante de Endereço).

**ATENÇÃO!**

Após a análise dos documentos pelo setor de qualificação desta Serventia Imobiliária, poderão ser exigidos documentos complementares em razão das peculiaridades de cada título.