**ILUSTRÍSSIMA SENHORA OFICIALA DO 3º OFÍCIO DA CIDADE DE ITAPIPOCA/CE**

NOME COMPLETO, filiação (nome do pai e mãe), nacionalidade, estado civil (se for solteiro(a), viúvo(a), separado(a) ou divorciado(a) ou informar se existe ou não união estável), profissão, RG n° \*\*, órgão expedidor \*\*, CPF nº \*\*, endereço eletrônico (caso não possua e-mail deverá constar a informação que não possui e-mail cadastrado), endereço completo, na qualidade de (adquirente, proprietário(a), inventariante, comprador(a), etc.), vem através deste requerimento solicitar o desdobro na Matrícula nº \*\*, do Cartório do \_\_\_ Ofício de Registro de Imóveis de Itapipoca, o(s) ato(s) abaixo especificado(s):

- Do imóvel objeto da Matrícula ou Transcrição, conforme autorização expedida pela Prefeitura de Itapipoca/CE, datada de \*\*/\*\*/\*\*, requerimento n° \*\*, bem como planta, memorial descritivo e ART que seguem em anexo.

- Proceder com a abertura das matrículas individualizadas dos terrenos desmembrados, assim descritos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Termos em que pede deferimento.

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura com firma reconhecida

**Documentos Básicos**

- Requerimento dirigido a oficiala do Cartório 3º Ofício de Itapipoca/CE solicitando o desmembramento.

- Planta, Memorial Descritivo e ART das duas áreas a serem desmembradas. Planta e Memorial com área total, área desmembrada e área remanescente. Assinados por profissional habilitado, com o seu número no CREA/CAU/CFT e firma reconhecida ou assinados digitalmente.

- BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário, das áreas a serem desmembradas.

- Certidão de desmembramento da Prefeitura.

- Abertura de firma pelo proprietário (Trazer RG, CPF e Comprovante de Endereço).

**ATENÇÃO!**

Após a análise dos documentos pelo setor de qualificação desta Serventia Imobiliária, poderão ser exigidos documentos complementares em razão das peculiaridades de cada título.