**ILUSTRÍSSIMA SENHORA OFICIALA DO 3º OFÍCIO DA CIDADE DE ITAPIPOCA/CE**

NOME COMPLETO, filiação (nome do pai e mãe), nacionalidade, estado civil (se for solteiro(a), viúvo(a), separado(a) ou divorciado(a) ou informar se existe ou não união estável), profissão, RG n° \*\*, órgão expedidor \*\*, CPF nº \*\*, endereço eletrônico (caso não possua e-mail deverá constar a informação que não possui e-mail cadastrado), endereço completo, na qualidade de (adquirente, proprietário(a), inventariante, comprador(a), etc.), vem através deste requerimento solicitar:

- Que seja aberta Matrícula individual do imóvel (descrição completa do imóvel), informando a origem (se oriundo do desmembramento de Matrícula nº \*\* desta Serventia, ou advindo de outro Cartório).

Termos em que pede deferimento.

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura com firma reconhecida

**Documentação Básica**

- Requerimento dirigido a oficiala do Cartório 3º Ofício de Itapipoca/CE solicitando a abertura de matrícula.

- BCI – Boletim de Cadastro Imobiliário (Obter na Prefeitura).

- Certidão atualizada do imóvel.

- Certidão de Casamento atualizada ou Certidão de Nascimento se for solteiro (validade 90 dias).

- RG, CPF E COMPROVANTE DE ENDEREÇO, se for casado trazer também a documentação do cônjuge.

**ATENÇÃO!**

Após a análise dos documentos pelo setor de qualificação desta Serventia Imobiliária, poderão ser exigidos documentos complementares em razão das peculiaridades de cada título.